



# Město Krásné Údolí

Krásné Údolí č.p. 77, 364 01 Toužim

[starosta@krasneudoli.cz](mailto:starosta@krasneudoli.cz)

---

## **Poskytování informací**

dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu  
k informacím, ve znění pozdějších předpisů

### **Příjem žádostí a podání**

Žádost o informace se přijímá na městském úřadě a to v úředních hodinách buď ústně nebo písemně. Podání v písemné podobě (i elektronická pošta, fax) musí splňovat náležitosti uvedené ve vzorové žádosti (viz příloha).

Pokud je žádost podána ústně, zástupce městského úřadu, který žádost přijal, ji také ústně vyřídí a není proveden žádný písemný záznam. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, je třeba podat žádost písemně.

Poskytování informací je zpoplatněno dle platného ceníku (viz příloha).

### **Lhůty pro vyřízení žádosti**

Požadované informace budou poskytnuty do 15 dní (s možností prodloužení na 25 dní) od přijetí podání nebo dodatečného upřesnění této žádosti. O prodloužení lhůty a o důvodech prodloužení bude žadatel informován vždy před uplynutím základní lhůty pro poskytnutí informace a to ústně nebo telefonicky.

V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti městského úřadu nebo městu Krásné Údolí jako právnické osoby, je žádost odložena a tato skutečnost se žadateli do 3 dnů od odložení sděluje.

Pokud je žádost nesrozumitelná nebo formulovaná příliš obecně, bude žadatel vyzván (lhůta - 7 dnů) od podání žádosti k jejímu upřesnění. Neupřesní-li žadatel svou žádost do 30 dnů, rozhodne městský úřad o odmítnutí žádosti.

Jestliže městský úřad ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informace či nevydal rozhodnutí, lze podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.

### **Příjem a vyřízení odvolání**

Odvolání se podává písemně na adresu městského úřadu. O odvolání ve věcech týkajících se samostatné působnosti města rozhoduje zastupitelstvo města, v přenesené působnosti rozhoduje příslušný nadřízený orgán.

O odvolání je nutné rozhodnout do 15 dnů. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace je přezkoumatelné soudem.

**Veškeré další náležitosti plně podléhají nařízení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

Bc. Martin Frank  
Starosta města



## **CENÍK města Krásné Údolí**

### **Úhrady za poskytnutí informací**

dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
ve znění pozdějších předpisů

**Za ústně poskytnutou informaci se úhrada nepožaduje.**

#### **Náklady spojené s vyhledáním a zpracováním**

1. informace mladších 1 roku – za každých započatých 15 minut – 50,- Kč
2. informace ve stáří od 1 roku do 5 let – přírážka 10%
3. informace starších 5 let – přírážka 25%

#### **Poštovné podle váhy**

1. do 50 gramů 26,- Kč
2. do 100 gramů 34,- Kč
3. do 500 gramů 37,- Kč
4. dobírka 26,- Kč
5. ostatní dle sazebníku České pošty

#### **Další věcné náklady**

– dle formy poskytované informace

Poskytnutí informace je podmíněno uhrazením nákladů žadatelem – hotovostně v pokladně městského úřadu, složenkou nebo bezhotovostní platbou na účet města Krásné Údolí.

Všechny druhy písemností a úkonů jsou pořizovány za ceny uvedené v sazebníku.

Schváleno ZO dne : 12.9.2012

Platnost ceníku : do jeho odvolání

Bc. Martin Frank  
Starosta města